

# 2021년 제1회 파주시 지방임기제공무원 임용시험 공고

2021년도 제1회 파주시 지방임기제공무원 임용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 전문지식과 경력을 갖춘 유능한 인재들의 많은 응시 바랍니다.

2021년 2월 25일

파주시인사위원회위원장

## 1. 임용분야 및 선발예정인원

채용분야 -채용부서-	채용직급	계약 기간	채용 인원	직 무 내 용
합 계			13	
변호사 -의회법무과-	시간선택제 임기제 나급 (주35시간)	채용일 로부터 2년	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>법률자문 및 청문 운영</li> <li>소송수행 지원 및 자치법규 검토 등</li> </ul>
체납징수 -징수과-	시간선택제 임기제 마급 (주35시간)		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>지방세·세외수입 고액체납자 채권 확보 및 추심</li> <li>고액체납자 가택수색 및 동산 압류 등 현장징수</li> <li>재산은닉 및 체납처분면탈 등 범칙사건 조사</li> </ul>
아동보호 전담요원 -여성가족과-	시간선택제 임기제 마급 (주35시간)		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>보호대상아동에 대한 보호조치(상담, 건강검진 및 가정환경조사)</li> <li>보호 중인 아동의 양육상황 점검 원가정 복귀 지원, 보호조치 변경</li> <li>보호대상 아동의 보호 및 퇴소조치, 가정복귀 여부 결정 등</li> <li>아동복지심의위원회 사례 결정 지원</li> </ul>
행정 -주택과-	시간선택제 임기제 마급 (주35시간)		4	<ul style="list-style-type: none"> <li>주택임대사업자 관리 : 등록, 변경, 말소 등</li> <li>주택임대관리업 관리 : 등록, 변경, 현황신고 등</li> <li>등록민간임대 위반 단속 및 과태료 부과</li> <li>등록민간임대주택 시스템 입력 및 수정</li> <li>민간임대주택사업 등 기타 민원 상담</li> </ul>

채용분야 -채용부서-	채용직급	계약기간	채용인원	직무내용
<b>농산물 종합가공센터 운영</b> -농업진흥과-	시간선택제 임기제 다급 (주35시간)		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 가공센터 제품생산, 인력, 시설장비 총괄 관리</li> <li>■ 농식품 통합브랜드 개발</li> <li>■ 신규 가공상품 개발 및 제품 디자인</li> <li>■ 농업인 농식품 생산 전문가반 교육</li> <li>■ 농식품 생산 전문조직 육성 · 창업교육</li> </ul>
	시간선택제 임기제 라급 (주35시간)		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 농식품 생산 및 시설·장비 관리</li> <li>■ 시설 위생관리 및 농업인 위생교육</li> <li>■ 농업인 농식품 생산 기초반 교육</li> <li>■ 도시민 파주농산물 가공 체험 교육</li> <li>■ 제품 판매를 위한 품목 제조보고</li> </ul>
<b>지역농업개발 및 스마트농업 포장 운영·관리</b> -스마트농업과-	시간선택제 임기제 라급 (주35시간)	채용일 로부터 2년	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 콩 채종포 총괄관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 늦서리태 우량종자 채종포 조성 및 운영</li> </ul> </li> <li>■ 특용작물 포장 총괄관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작약 도라지 등 약초 및 특용작물 포장 조성 및 운영</li> <li>- 무궁화 양묘장 조성 및 운영</li> <li>- 파주장단콩 재배포장 조성 및 운영</li> </ul> </li> <li>■ 스마트농업 실증시험포장 운영관리 등</li> </ul> ※ 근무지 : 파주시농업기술센터 (장단면 거곡리 6 및 파평면 덕천리 481 일원)
<b>사서</b> -중앙도서관-	시간선택제 임기제 마급 (주35시간)		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 작은도서관 운영 현장 컨설팅</li> <li>■ 작은도서관 활성화 사업 운영</li> <li>■ 작은도서관 운영자 교육 및 워크숍 기획 운영</li> <li>■ 작은도서관 관련 업무 부서간 협력</li> <li>■ 작은도서관 사업 및 활동 홍보 등</li> </ul>
<b>사서</b> -교하도서관-	시간선택제 임기제 마급 (주35시간)		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개관시간 연장사업 운영</li> <li>■ 자료실 운영 및 장서 개발</li> <li>■ 도서관 프로그램 기획 운영 등</li> </ul> ※ 근무시간 14:00~22:00(개관시간 연장)

## 2. 법령 근거

- 지방공무원법 제25조의5 및 제27조
- 지방공무원 임용령 제3조의 2, 제17조
- 지방공무원 인사분야 통합지침(행정안전부 예규)
- 지방공무원 인사규칙(표준안), 파주시 지방공무원 인사 규칙

## 3. 응시 자격기준

※ 응시 결격사유 적용기준일 : 최종시험(면접) 예정일

### 가. 공통요건

- 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 않고, 지방공무원임용령 제65조 및 다른 관계법령에 의한 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 주소지·연령·성별 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)

### 《 지방공무원법 제31조의 결격사유 》

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
  - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
  - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

### 《 기타 결격사유 》

○ 지방공무원법 제31조(결격사유), 지방공무원 임용령 제65조(부정행위자등에 대한 조치)에 해당되지 않고 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않아야 함

- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업 제한)

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

#### 나. 응시요건

※ 경력요건으로 응시할 경우 관련 분야 최종경력을 기준으로 **시험공고일 현재 퇴직 후 3년(시간선택제임기제공무원은 10년)이 경과되지 않아야 함** (「지방공무원 임용령」 제17조 제5항)

채용분야 -채용부서-	채용직급	채 용 자 격 기 준
<b>변호사</b> -의회법무과-	시간선택제 임기제 나급 (주35시간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 변호사법 제4조 변호사(국내) 자격증 소지자</li> <li>※ 우대요건                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 사기업, 법무법인 등에서 송무 및 법률자문 근무 경력</li> </ul> </li> </ul>
<b>체납징수</b> -징수과-	시간선택제 임기제 마급 (주35시간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>※ 임용예정 직무분야                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국세 또는 지방세, 세외수입의 체납징수 활동 경력</li> <li>- 경제사범 및 세입금 체납자 추적·조사 활동 경력</li> <li>- 민간채권 추심활동 경력</li> </ul> </li> </ul>
<b>아동보호 전담요원</b> -여성가족과-	시간선택제 임기제 마급 (주35시간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 아래 자격 중 어느 하나에 해당하는 자                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사회복지사 1급 자격증 취득한 후 사회복지분야 근무경력 2년 이상</li> <li>2. 사회복지사 2급 자격증 취득한 후 사회복지분야 근무경력 4년 이상</li> <li>3. 정신건강사회복지사 2급 이상 자격증 취득한 후 사회복지분야 근무경력 2년 이상</li> </ol> </li> </ul>

채용분야 -채용부서-	채용직급	채 용 자 격 기 준
		<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 관련분야 경력 인정범위               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가, 지방자치단체 등 공공기관 및 사회복지사업법에 따른 사회복지 시설에서 사회복지업무 실무경력</li> </ul> </li> <li>※ 우대요건               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아동사례관리가 가능한 아동보호전문기관 종사자 및 아동복지분야 경력자</li> </ul> </li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>행정</b> -주택과-</p>	<p style="text-align: center;">시간선택제 임기제 마감 (주35시간)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>※ 임용예정 직무분야               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가, 지방자치단체 등 공공기관, 대학, 연구소 또는 민간기업·단체 등에서 일반행정 사무업무 및 사무관리 실무 경력자</li> </ul> </li> <li>※ 우대요건               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 정보처리 등 전산 및 통신분야 국가기술자격증 소지자</li> </ul> </li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>농산물 종합가공센터 운영</b> -농업진흥과-</p>	<p style="text-align: center;">시간선택제 임기제 다급 (주35시간)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 아래 항목 중 어느 하나에 해당하는 자               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> </ol> </li> <li>※ 임용예정 직무분야               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가·지방자치단체, 공공기관 또는 민간부문 등에서 식품생산 및 품질관리 등 식품가공 관련 업무 근무경력</li> </ul> </li> <li>※ 우대요건               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「국가기술자격법」에 따른 임용예정 직무분야와 관련된 자격증 소지자</li> </ul> </li> </ul>
	<p style="text-align: center;">시간선택제 임기제 라급 (주35시간)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 아래 항목 중 어느 하나에 해당하는 자               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> </ol> </li> <li>※ 임용예정 직무분야               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가·지방자치단체, 공공기관 또는 민간부문 등에서 식품생산 및 품질관리 등 식품가공 관련 업무 근무경력</li> </ul> </li> <li>※ 우대요건               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「국가기술자격법」에 따른 임용예정 직무분야와 관련된 자격증 소지자</li> </ul> </li> </ul>

채용분야 -채용부서-	채용직급	채 용 자 격 기 준
지역농업개발 및 스마트농업 포장 운영·관리 -스마트농업과-	시간선택제 임기제 라급 (주35시간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 아래 항목 중 어느 하나에 해당하는 자               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> </ol> </li> <li>※ 임용예정 직무분야 : 종자생산 농업분야, 농산물 생산 분야, 농기계 작업 분야</li> <li>※ 우대요건               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 트랙터 등 농기계 운전 가능자</li> <li>2) 1종 보통 운전면허 소지자</li> <li>3) 국가기술자격법시행규칙 제3조 별표2에 의한 농업 및 정보통신 관련 자격증</li> </ol> </li> </ul>
사서 -중앙도서관-	시간선택제 임기제 마급 (주35시간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 준사서 이상 자격증 소지자로 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람</li> <li>※ 임용예정 직무분야               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공도서관·작은도서관 업무 경력</li> </ul> </li> <li>※ 우대요건               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 2종보통 이상 운전면허 소지자 (관내 작은도서관 현장컨설팅, 교육 등 운전 가능자)</li> <li>2) 작은도서관 근무 경력자</li> </ol> </li> </ul>
사서 -교하도서관-	시간선택제 임기제 마급 (주35시간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 준사서 이상 자격증 소지자로 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람</li> <li>※ 임용예정 직무분야               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가 및 지방자치단체, 공공기관에서 자료실 운영, 장서 개발, 도서관 프로그램 기획·운영 경력</li> </ul> </li> </ul>

※ 자격요건에 해당하는 경력은 면접시험 최종일을 기준으로 유효하여야 함.

※ **관련분야 경력 인정범위 : 경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정**  
(경력증명서를 제출하지 않거나 불명확할 경우 불인정될 수 있음)

#### 4. 시험 방법

- 1차 시험 : 서류전형 (자격·경력 및 구비서류 등 형식요건 심사)
- 2차 시험 : 면접시험(직무수행에 필요한 지식, 능력 및 적격성 검증)

## 5. 합격자 결정방법

### [서류전형]

- 응시자의 자격, 경력 등 제출서류를 심사하여 채용 자격기준에 적합하면 모두 합격 결정 함.
- 응시자의 자격·경력 등이 채용자격요건에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 임용예정 분야와 관련성, 경력기간, 직무관련 자격증, 기타 업무 실적을 나타낼 수 있는 객관적인 자료를 기준으로 함
- 응시인원이 선발예정인원의 **3배수 이상일 때에는** 관련법규에 따라 **서류전형합격자를 3배수로 선발** 할 수 있음. (지방공무원임용령 제55조제4항)

### [면접시험]

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 전문지식 및 공무원으로서의 정신자세 등을 평가
- 불합격기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정함
- 합격결정 : 각 위원이 5개 평정요소에 따라 「상·중·하」로 표시하여 합격자 결정
  - 「상·중·하」로 평정하여 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 「중」, 「하」의 개수와 관계없이 「상」의 개수가 많은 경우 1순위이고,
  - 「상」의 개수가 동일한 경우 「중」의 개수가 많은 경우 1순위가 됨

#### ◆ 불합격기준

- 면접위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정
- 면접위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하"로 평정
- 서류 미제출자, 면접 포기자 및 면접 불참자

#### ◆ 추가합격자 결정 : 면접시험 결과에 따른 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나 임용된 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 **합격자 발표일로부터 6개월 이내에** 면접시험 결과 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중에서 **차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음**

- ※ 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등으로 최종합격자를 임용하지 못하여 결원이 계속 발생한 경우 면접 평정 성적이 우수한 자 순으로 추가합격자 결정

#### ◆ 재공고 : 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류전형 합격인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 재공고할 수 있음.

## 6. 시험일정

- 채용공고 : 2021. 2. 25.(목) ~ 2021. 3. 8.(월)
- 응시원서 접수 : 2021. 3. 4.(목) 09:00 ~ 2021. 3. 8.(월) 18:00 / 3일간
- 접수처
  - 방문접수 : 파주시청 본관 2층 자치행정과 인사팀
  - 등기우편 접수 : 파주시 시청로 50 (☎10932) 파주시청 본관 2층 자치행정과 인사팀
- 접수방법 : 방문접수 및 등기우편 접수
  - < 방문접수 >
    - 접수기간 내 **민원봉사과에 응시수수료 납입 후** 접수처에 방문제출 또는 대리접수 가능  
**※ 주말·공휴일 및 점심시간(12:00 ~ 13:00) 접수 제외**
    - 원서 접수 당일 응시를 취소할 경우 응시수수료 반환  
**※ 5급(가급) 1만원 / 6,7급(나급, 다급) 7천원 / 8,9급(라급, 마급) 5천원**
  - < 등기우편 접수 >
    - 접수마감일 18:00 소인분에 한하여 인정, 발송 후 인사팀(031-940-4125) 연락 필수
    - 응시수수료 : 우편통상환(우체국 판매)을 구입하여 동봉  
**※ 대한민국 '정부수입인지' 사용불가. 우편통상환은 금융업무로 마감시간 유의**
    - 우편봉투 겉면 '2021년 제1회 파주시 지방임기제공무원 응시원서' 문구 표기
    - 등기우편 접수자 응시표는 이메일 통보(이메일 주소 반드시 기재)
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고 : 2021. 3. 12.(금)
- 면접시험 : 2021. 3. 15.(월) 예정
- 최종합격자 결정 : 2021. 3. 19.(금) 예정  
**※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변동될 수 있음.**

## 7. 응시원서 접수 및 제출서류

구 분	내 용	비 고
1. 응시원서 1부 <별지 제1호 서식>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시 수수료 납부 후 제출</li> <li>* 대한민국 정부수입인지는 사용 불가</li> <li>※ 5급(가급) 1만원 / 6,7급(나급, 다급) 7천원 / 8,9급(라급, 마급) 5천원</li> <li>- (방문접수) 민원봉사과에 수수료 납부 후 인사팀에 원서 제출</li> <li>- (우편접수) 우편통상환 구입·동봉</li> </ul>	

<b>2. 이력서 1부</b> <별지 제2호 서식>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 증명서류에 근거하여 객관적으로 기재 (전일 또는 시간제 표시)</li> </ul>	원본 제출과 별도로 <b>3whiten@korea.kr</b> 로 파일본 반드시 전송
<b>3. 자기소개서 1부</b> <별지 제3호 서식>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분량 A4 용지 3매 이내(신명조 15포인트)로 컴퓨터 문서편집 프로그램(한글)을 이용하여 작성</li> <li>○ 경력 및 직무성과의 경우 이력서에 기재한 경력별로 구분하여 세부적으로 작성</li> </ul>	
<b>4. 직무수행계획서 1부</b> <별지 제4호 서식>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분량(겉표지, 목차 제외)은 A4용지 3매 이내로 하고 컴퓨터 문서편집 프로그램(한글)을 이용하여 작성</li> </ul>	
<b>5. 자격검증을 위한 동의서 1부</b> <별지 제5호 서식>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무분야, 성명, 생년월일, 접수일 작성 및 자필 서명 후 제출</li> </ul>	
<b>6. 서류전형 자격요건 본인의견서 1부</b> <별지 제6호 서식>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시분야만 발체 후 해당 자격기준 선택 (해당 없는 항목 삭제)</li> </ul>	
<b>7. 학위증명서 또는 졸업증명서 1부</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고졸자는 고등학교 졸업증명서 제출</li> <li>○ 박사 또는 석사학위 보유자 : 학사부터 학위증명서 제출</li> <li>※ 해외 학위는 반드시 한글번역문을 공증하여 첨부</li> </ul>	
<b>8. 임용 예정 직무분야 경력증명서 1부</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>담당업무, 근무기간, 주당 근무시간, 직위(급), 발급담당자 서명 및 연락처</b> 등이 구체적으로 명시된 경우에만 인정 (<b>발행기관 직인</b> 필수)</li> <li>○ 회사 경력증명서 양식 상 구체적인 업무 및 기간이 명시되지 않는 경우 반드시 <b>인사담당자 자필 기재·서명 또는 업무분장표</b> 등의 증명서류를 추가로 제출하여야 함</li> <li>○ 직장 폐업 등의 사유 발생 시 <b>사업자등록증, 법인등기부등본</b> 등 추가 증명서류 제출 가능           <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>최근 6개월 이내</b> 발행한 경력증명서(원본) 제출               <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 팩스, 이메일출력본 불인정</li> </ul> </li> <li>- 제출된 경력증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, <b>본인이 경력증명서 발급 부서에서 해당 분야임을 확인</b>받아 제출</li> <li>- 비정규직 또는 비상근(시간제 포함) 경력은 경력증명서에 <b>반드시 주단위 근무시간을 명시</b>하여 제출.</li> <li>- 프리랜서·시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 보수내역 및 주당 근무시간 등 입증자료를 제출하지 않으면 불인정</li> <li>- 국민연금, 고용·건강보험 납입증명서는 경력증명서로의 효력 불인정</li> </ul> </li> </ul>	

9. 국민건강보험 자격득실확인서 1부	국민건강보험공단( <a href="http://www.nhic.or.kr">http://www.nhic.or.kr</a> )에서 발급 가능	
10. 관련분야 자격증 및 면허증 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련분야 또는 정보화 자격증</li> <li>○ 어학능력시험 증명서는 원서접수 마감일 기준으로 2년 이내의 것만 인정</li> <li>○ 원본 지참</li> </ul>	해당자에 한함
※ 주의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제출서류 편철 시 스테이플러, 클립, 플래그(띠지) 등 사용금지</li> <li>○ 해외 발급 증명서류는 공증된 한글번역문을 첨부하여 제출</li> </ul>	

## 8. 보수 및 복무

- 보수 (연봉)
  - 신규 채용된 자의 연봉은 「지방공무원 보수규정」 제35조제3항 [별표13] 제5호 가목에서 정한 연봉 하한액을 원칙으로 하되, 특별한 능력과 자격(경력)이 인정되는 경우 및 해당 직무의 종류·곤란성을 고려하여 하한액의 120% 범위 내에서 책정할 수 있음
- 복무는 「지방공무원법」 및 「과주시 지방공무원 복무 조례」 등을 적용

직 급	연봉액 (하한액)	근무시간	비 고
시간선택제 임기제'나'급	44,261천원	주35시간	「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 - 정액급식비, 시간외근무수당, 직급 보조비 등 별도
시간선택제 임기제'다'급	38,558천원	주35시간	
시간선택제 임기제'라'급	33,974천원	주35시간	
시간선택제 임기제'마'급	24,306천원	주35시간	

※ 「고용보험법」 제10조 제1항 제3호 및 「고용보험법 시행령」 제3조의2에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입 가능(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

## 9. 기타사항

- 지방공무원임용령 제65조에 따라 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위·변조 하는 등의 부정한 행위를 하여 시험 결과에 부당한 영향을 준 사람에 대하여는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간

이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.

- 파주시 인사위원회에서 동일날짜에 시행하는 임용시험에는 복수로 원서를 접수할 수 없습니다.
- 시험 관련 사항의 미확인, 응시원서 기재착오 및 누락 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- **경력증명서 원본이 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.**
- 관련분야 근무경력 인정 여부는 응시자가 제출한 증빙서류(경력 또는 재직증명서 등)를 기준으로 서류전형에서 심사·결정 합니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함) 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.  
**재공고분야 응시자는 별도의 추가 원서접수 없이 기존 접수의 효력 인정됩니다.**
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 시간선택제 공무원은 「지방공무원 복무규정」 제10조에 의거하여 영리업무 종사가 금지됩니다. (※영리업무 : 재산상의 이득을 취하는 행위를 말함.)
- 퇴직연금 또는 조기퇴직연금의 수급자가 공무원연금법이나 군인연금법, 사립학교 교직원 연금법을 적용받는 공무원·군인 또는 사립학교교직원으로 임용된 경우에는 그 재직기간 중 해당 연금 전부의 지급을 정지함.(공무원연금법 제50조제1항)
- 상기 시험일정 등은 시행기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
  - 채용절차 관련 문의 : 자치행정과 인사팀(☎031-940-4125)
  - 담당직무 관련 문의

임용분야	담당부서	연락처
변호사	의회법무과	☎ 031-940-4092
체납징수	징수과	☎ 031-940-4241
아동보호전담요원	여성가족과	☎ 031-940-2490
행정	주택과	☎ 031-940-4943
농산물종합가공센터 운영	농업진흥과	☎ 031-940-5208
지역농업개발 및 스마트농업 포장 운영·관리	스마트농업과	☎ 031-940-4811
사서	중앙도서관	☎ 031-940-5658
사서	교하도서관	☎ 031-940-5151

※ 변경사항 및 합격자 발표는 파주시 홈페이지(<http://www.paju.go.kr>) 시험공고란에 공고